

Décembre 2014

## Directeur-trice de la communication

### Le projet de Campus

Les dix établissements et organismes d'enseignement supérieur et de recherche engagés dans le projet Condorcet se sont unis pour créer, sur le territoire de Paris et celui d'Aubervilliers, un campus dédié aux sciences humaines et sociales de la licence aux cycles les plus avancés. Ce pôle de visibilité internationale accueillera une centaine d'unités de recherche et plus de 15 500 personnes, dont de très nombreux étudiants venus du monde entier. Il disposera d'une structure complète de services, au premier rang desquels un centre de colloques et une grande bibliothèque de recherche. Le projet est porté par l'établissement public de coopération scientifique (EPCS) Campus Condorcet, installé à Maison des sciences de l'Homme Paris-Nord.

### Missions

Placé-e auprès du président et du directeur général de l'Établissement public Campus Condorcet, le(a) directeur-trice de la communication conçoit la stratégie de communication externe permettant d'accompagner le projet de campus dans toutes ses dimensions en France et à l'étranger. Il/elle est chargé-e de la stratégie de communication interne visant à faciliter l'appropriation du projet et à accompagner les équipes des membres fondateurs dans les modalités du changement. Il/elle conçoit et organise les différentes initiatives de diffusion des savoirs et assure la valorisation des activités de coopération scientifique en lien avec le conseil scientifique du Campus.

À ce titre :

Élabore la stratégie de **communication externe**.

- Définit les plans d'actions et pilote les médias appropriés ;
- Garantit l'identité visuelle de l'établissement ;
- Conçoit la politique éditoriale et suit le processus de fabrication, et de diffusion ;
- Propose et met en œuvre la stratégie multimédia et assure la gouvernance des sites internet/intranet et l'animation des réseaux sociaux ;
- Organise la présence du Campus lors de différents événements publics (salon, colloque, etc.) ;
- Assure les relations avec les médias.

Élabore la stratégie de **communication interne** en direction des équipes des membres fondateurs, et de l'Établissement public Campus Condorcet.

À ce titre :

- Anime le réseau des responsables de communication des fondateurs ;
- Organise la remontée des informations et l'écoute des équipes ;
- Conçoit les plans d'actions pour fédérer les équipes autour des enjeux du Campus, notamment dans le cadre d'actions d'accompagnement du changement.

Organise des actions de **diffusion des savoirs** destinées à un large public. À ce titre :

- Coordonne et produit les cycles annuels des Conférences Campus Condorcet ;
- Pilote la production audiovisuelle et la diffusion ;
- Développe les partenariats culturels et scientifiques, notamment avec les collectivités territoriales, les grandes institutions, les médias, les entreprises, afin de soutenir les actions de diffusion des savoirs ;

Accompagne les **activités du conseil scientifique**. À ce titre :

- Valorise les actions de coopération scientifique à destination de la communauté universitaire et scientifique.
- Contribue à faire connaître les travaux des enseignants-chercheurs, enseignants et chercheurs auprès d'un large public.

De manière générale : Il/elle maîtrise la conduite de projet et les relations avec les différents prestataires (graphiste, illustrateur, photographe, imprimeur, architecte-ingénieur Web, etc.). Il/elle assure le processus d'appel d'offres public et la maîtrise budgétaire des crédits. Il/Elle évalue l'atteinte des objectifs de communication. Il/elle pilote le budget correspondant. Il/elle participe au comité de direction hebdomadaire de l'établissement public.

Responsabilité d'encadrement : un poste (communication multimédia).

#### **Qualités attendues :**

Capacité de jugement et d'appréciation des situations ;

Excellente capacité relationnelle, d'écoute, d'expression et sens de la diplomatie pour développer et entretenir un réseau d'interlocuteurs variés ;

Capacité d'initiative et de prise de décision ;

Aisance rédactionnelle ;

Bonne compréhension des enjeux de confidentialité.

#### **Compétences techniques :**

Bonne connaissance des techniques, notamment éditoriales, associées à la communication ;

Bonne connaissance des nouvelles technologies.

#### **Formation requise**

Formation supérieure (Bac + 5 et plus) en sciences de l'information et de la communication et en sciences humaines et sociales.

Expérience d'au moins cinq ans dans un poste équivalent.

#### **Lieu**

EPCS Campus Condorcet - c/o MSH Paris Nord - 4 rue de la Croix-Faron 6 93210 Saint-Denis La Plaine

Et dans quelques mois : 20 avenue George-Sand à Saint-Denis La Plaine

Accès : RER B La Plaine Stade de France ou Métro ligne 12, station Front populaire.

#### **Position statutaire**

Le titulaire sera un agent de catégorie A, fonctionnaire ou contractuel, en CDI mis à disposition de l'EPCS Campus Condorcet, par un établissement membre fondateur et déjà en fonction dans cet établissement ou nouvellement recruté. Temps plein.

**Délai de réponse**

Un mois à compter de la publication de la présente annonce. **Soit le 22 janvier 2015.**

**Candidature**

Pour tout renseignement s'adresser à Françoise Plet-Servant – directrice de la communication : [francoise.plet-servant@campus-condorcet.fr](mailto:francoise.plet-servant@campus-condorcet.fr)

Lettre de motivation et *curriculum vitae* doivent être transmis au Campus Condorcet à [campuscondorcet@campus-condorcet.fr](mailto:campuscondorcet@campus-condorcet.fr) (dans l'objet du courriel, merci d'indiquer : « candidature Directeur-trice de la communication »)