



**OFFRE**  
**STAGIAIRE ASSISTANT(E) DE LA COORDINATRICE NATIONALE**  
**COLLECTIF NATIONAL DROIT DE L'HOMME ROMEUROPE**

[www.romeurope.org](http://www.romeurope.org)

**Le Collectif National Droit de L'Homme Romeurope**

Créée en octobre 2000 à Paris, le CNDH Romeurope a pour objectif de soutenir l'accès aux droits fondamentaux des Roms d'Europe de l'Est en France, dans le cadre du droit commun, et de lutter contre les discriminations et le racisme spécifique dont ces personnes sont victimes dans un contexte de migration.

Le Collectif National Droits de l'Homme Romeurope regroupe de façon informelle plusieurs associations à caractère humanitaire, social, de défense des droits et des comités locaux de soutien qui œuvrent en faveur des roms migrants présents sur différents territoires en France.

**Mission**

Il ou elle sera chargé(e) d'assister la coordinatrice nationale dans sa mission de favoriser l'émergence d'initiatives concertées, pour le respect des droits fondamentaux des Roms migrants et leur accès au droit commun en France.

**Fonction**

Engagé(e) et polyvalent(e) dans l'animation du réseau de membres, il ou elle assistera la coordinatrice dans le développement d'actions concernant l'accès au droit commun des Roms migrants vivant en France.

Il ou elle participera, sous la responsabilité de la coordinatrice, et dans les domaines d'action du collectif - le séjour, le travail, l'habitat, la scolarisation des enfants et la santé notamment - à :

- la collecte et l'analyse d'information à partir des différentes sources,
- la conception et la rédaction outils pour l'action (notes, fiches pratiques),
- la diffusion d'information auprès des membres du Collectif,
- l'organisation de réunions de travail (au sein du collectif et avec les partenaires), d'événements et de rencontres publiques.

Il ou elle participera à la rédaction des notes, comptes rendu, et rapports d'activités à destination des membres du collectif, du réseau Romeurope, des institutions et des bailleurs de fonds.

**Profil attendu**

Vous savez faire preuve d'initiative et d'autonomie ainsi que de capacité d'adaptation. Vous disposez des qualités et compétences suivantes :

- Aisance rédactionnelle
- Capacité d'analyse, de synthèse et de capitalisation,
- Sens du relationnel,
- Goût du travail en équipe et en réseau,
- Bonne maîtrise de l'environnement informatique.

**Formation**

Droit, Sciences politiques, Sciences humaines et sociales.

**Expériences**

Des expériences précédentes dans le domaine associatif en veille juridique et animation de réseau, seraient souhaitables.

**Durée de la mission**

6 mois.

**Conditions**

Indemnité mensuelle **550 €**, avec participation frais de transports et de repas inclus. Prise en charge des frais liés à la mission. Déplacement en Ile-de-France à prévoir. **Ne pas envoyer de candidature s'il n'est pas possible de faire une convention de stage avec une Université.**

**Date limite d'envoi des candidatures**

Le **14 juin**. Poste à pourvoir dès que possible. La CNDH se réserve le droit de contacter les candidats avant l'échéance prévue afin de procéder aux entretiens.

Veillez adresser LM + CV à : [marilisa.fantacci@romeurope.org](mailto:marilisa.fantacci@romeurope.org)